



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :	CÓDIGO :
ADMINISTRACION APLICADA	DEPARTAMENTO:
	ADMINISTRACION

HORAS : 8 (ocho) CURSADO: CUATRIMESTRAL	PROFESOR RESPONSABLE												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Teóricos</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Prácticos</th> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Horas / Semana</td> <td style="font-size: small;">Horas / Cuatrim.</td> <td style="font-size: small;">Horas / Semana</td> <td style="font-size: small;">Horas / Cuatrim.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 (cuatro)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4 (cuatro)</td> <td></td> </tr> </table>	Teóricos		Prácticos		Horas / Semana	Horas / Cuatrim.	Horas / Semana	Horas / Cuatrim.	4 (cuatro)		4 (cuatro)		Lic. Jorge Marzullo
Teóricos		Prácticos											
Horas / Semana	Horas / Cuatrim.	Horas / Semana	Horas / Cuatrim.										
4 (cuatro)		4 (cuatro)											

ASIGNATURAS CORRELATIVAS			
APROBADAS		CURSADAS	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
ADMINISTRACION GENERAL		ESTADISTICA	

DESCRIPCION

La presente asignatura reúne en sí cuatro aspectos sustanciales de la administración organizacional.

En primer lugar, una síntesis de las características más relevantes de las organizaciones modernas.

En segundo lugar, se desarrolla una de las principales funciones de las actuales instituciones como ser la Comercialización.

En tercer lugar, se desarrolla exhaustivamente todo lo relacionado con la administración estratégica de los Recursos Humanos.

Finalmente, se brinda un desarrollo genérico de los aspectos más sustanciales relacionado con el área de la Producción; es decir de las Operaciones organizaconales.

VIGENCIA AÑOS	2004	
----------------------	-------------	--



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :

ADMINISTRACION APLICADA

CÓDIGO :

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRACION

CONTENIDOS MINIMOS:

- La función de personal. Política de Personal.
- Conducción del personal. Modos de gestión y participación. Enfoques psico- sociológico
Dinámica de grupos.
- Relaciones humanas y laborales.
- La función de producción. Sistemas de producción. Diseño del producto y del proceso.
- Estudios del trabajo. Equipos y materiales. Políticas de stock y dirección de materiales
Carga y programación. Lanzamiento.
- Control de avance de obra y de calidad.
- La función de comercialización. Decisiones en comercialización.
- Modelos de comportamiento. Estudios de mercado. Variables controlables y no controlables.

VIGENCIA AÑOS

2004



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :

ADMINISTRACION APLICADA

CÓDIGO :

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRACION

METODOLOGIA

- Se dividirán las clases en: teóricas y prácticas
- En las clases teóricas se brindarán conceptos básicos que servirán a los alumnos para orientarse y comprender los diferentes puntos del programa, sirviendo los mismos de punto de apoyo para que luego los cursantes profundicen las diversas temáticas en la bibliografía recomendada.
- Las clases teóricas se verán enriquecidas con la participación de invitados especiales que desarrollarán temáticas relacionadas con su especialidad.
- Las clases prácticas están destinadas a fortalecer los conceptos teóricos adquiridos, y se realizarán a través de diferentes técnicas: análisis de casos, ejercicios prácticos, investigaciones de campo, etc.

VIGENCIA AÑOS

2004



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :

ADMINISTRACION APLICADA

CÓDIGO :

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRACION

PROGRAMA

Módulo I: ORGANIZACION DE EMPRESAS

Unidad 1: Las Organizaciones

Las organizaciones – concepto – elementos – la organización como sistema abierto o cerrado – tipos de organizaciones – los ambientes de la organización – contexto: macroambientes – sistemas restrictivos – el ambiente intermedio – el microambiente – la empresa: categorización.

Unidad 2: Organización formal e informal

La organización formal e informal – influencia – poder – liderazgo – estructuras – relevamiento y representación de estructuras – elementos de dirección – el planeamiento – las decisiones – la información – la comunicación – el control –

Módulo II: COMERCIALIZACION

Unidad 1: Comercialización

Conceptos básicos – origen – objetivos – comercialización estratégica – comercialización operativa –

Unidad 2: Consumidor

Comportamiento del consumidor – el mercado – investigación de mercado: distintas técnicas y procedimientos – análisis de resultados – segmentación de mercado – blanco de mercado –

Unidad 3: Producto

Concepto – diseño – ciclo de vida – investigación y desarrollo de nuevos productos – estrategia – posicionamiento – portafolio –

Unidad 4: Logística

Canales – fuerzas de ventas – tipos de ventas – comunicación – objetivos – publicidad – promoción – presupuestos de publicidad –

Módulo III: RECURSOS HUMANOS

Unidad 1: Nuevos desafíos de la gestión del talento humano

Introducción a la moderna gestión del talento humano – gestión del talento humano en un ambiente dinámico y competitivo – planeamiento estratégico de la gestión humana –

Unidad 2: Admisión de personas

Reclutamiento de personas – mercado laboral y de RRHH – técnicas y evaluación del reclutamiento – selección de personas – concepto, bases, técnicas y proceso de selección –

Unidad 3: Aplicación de personas

Orientación de las personas – cultura organizacional – socialización institucional – concepto de cargo – modelo de diseño de cargos – descripción y análisis de cargos – evaluación de desempeño humano – concepto; responsables; métodos tradicionales y modernos y aplicación de evaluación de desempeño –

Unidad 4: Compensación de las personas

Remuneración – recompensas organizacionales – sistemas de remuneración – política salarial – programas de incentivos – beneficios y servicios –

Unidad 5: Desarrollo de personas

Entrenamiento – concepto, proceso, diagnóstico de necesidades, métodos de diseño y evaluación del programa de entrenamiento – desarrollo de programas de personas y de organizaciones – cambio organizacional –

Unidad 6: Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas

Relaciones con los empleados – estilos de administración – programas de asistencia al empleado – disciplina – administración de conflictos – higiene, seguridad y calidad de vida –

VIGENCIA AÑOS

2004



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :

ADMINISTRACION APLICADA

CÓDIGO :

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRACION

Unidad 7: Monitoreo de personas

Banco de datos y sistemas de información de RRHH – comunicaciones internas – necesidad de información – sistemas de información y de monitoreo de RRHH – balance social –

Unidad 8: El futuro de la gestión del talento humano

Evaluación de la función de la gestión del talento humano – auditoría de RRHH – métodos de evaluación – responsabilidad social de las organizaciones – tendencias de la gestión del talento humano –

Módulo IV: PRODUCCION

Unidad 1: La función de producción (operaciones)

Alcance de la función de producción – la toma de decisiones en las operaciones – diseño del producto para bienes y servicios

Unidad 2: Diseño de proceso

Selección del proceso productivo – elección de la tecnología – análisis del flujo del proceso – distribución de planta

Unidad 3: Planeamiento y programación de la capacidad

Decisiones sobre instalaciones – planeación agregada – programación de operaciones – planeación y programación de proyectos –

Unidad 4: Administración del inventario

Inventario con demanda independiente – planeación de requerimiento de materiales

Unidad 5: Administración de la fuerza del trabajo

Fuerza del trabajo en la producción – diseño del trabajo – medición del trabajo – productividad –

Unidad 6: Planeamiento y control de la calidad

Planeación de la calidad – control de la calidad -

VIGENCIA AÑOS

2004



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :

ADMINISTRACION APLICADA

CÓDIGO :

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRACION

BIBLIOGRAFÍA

Módulo I: Organización

- **Administración de organizaciones** – En el umbral del tercer milenio – Ricardo Solana – Ediciones Interoceanicas
- **El nuevo rumbo del marketing** – Stan Rapp y Tom Collins – ISBN: 84-7615-728-2

Módulo II: Comercialización

- **Decisiones de Comercialización** – Héctor M. Bogo – Ed. Macchi – 1993.-
- **Marketing Total** – Néstor Braidot – Ediciones Macchi – 1992.
- **Mercadotecnia** – Philippe Kotler – Prentice Hall.-

Módulo III: Recursos Humanos

- **Gestión del Talento Humano** – Idalberto Chiavenatto – Mc Graw Hill – Mayo 2002
- **Administración de Recursos Humanos** – Idalberto Chiavenatto – Mc Graw Hill – 1993.-
- **Administración de Personal** – Gary Dessler – Editorial Prentice Hall – 6ta. Edición – 1996.-
- **Estrategia de Empresa y Recursos Humanos** – Juan Ignacio Elorduy Mota – Ed. Mc Graw Hill – ISBN: 84-481-0090-5
- **La Dirección de Personal en la Empresa** – John W. Hunt – ISBN: 84-481-0136-7 – Mc Graw Hill –
- **Técnicas de Dirección de Personal** – Ferdinand F. Forunies – Mc Graw Hill – ISBN: 84-7615-590-5
- **Cómo medir la gestión de los Recursos Humanos** – Jac Fitz-enz – Ed. Deusto.-
- **La entrevista laboral** – Martha Alicia Alles – Edit. Granica.-
- **Empowerment** – Ken Blanchard – Grupo Editorial Norma.-

Módulo IV: Producción

- **Administración de operaciones** – Roger G. Schroeder – Mc Graw Hill – ISBN: 968-451-367-4 - 1991.-
- **La competitividad a través de la productividad** - Erik Hörnell – Ed. Folio – 1994.-
- **Logística y aprovisionamiento** – Martin Christopher – Ed. Folio – 1994.-
- **Nuevo enfoque de la función de producción** – Arnoud de Meyer y Avivah Wittenberg- Cox – Ed. Folio 1994.-
- **Desarrollo de nuevos productos** – David Allen – Ed. Folio – 1994.-
- **Just-in time** – P.J. O'Grady – Mc Graw Hill – ISBN: 84-7615-903-X

VIGENCIA AÑOS

2004



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :

ADMINISTRACION APLICADA

CÓDIGO :

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRACION

CONDICIONES PARA LA APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

Evaluación de la asignatura

- Alumnos regulares:

1. Asistencia a clases teóricas y prácticas no inferior al 80% de la totalidad de las dictadas durante el cursado.
2. Presentación y aprobación de la carpeta de trabajos prácticos en tiempo y forma asignado. Esta carpeta de trabajos prácticos incluirá (análisis de casos, ejercicios prácticos específicos, análisis y resumen de la bibliografía recomendada, informe de los trabajos de campos que se requieran, etc.).
3. Aprobación de dos parciales, o sus respectivos recuperatorios, y en última instancia del recuperatorio final de uno de los parciales y su recuperatorio oportunamente desaprobado.

Para la aprobación de la asignatura sin examen final, deberá presentar en las condiciones requeridas por la cátedra, un proyecto de investigación cuya temática es seleccionada por el responsable de la asignatura.

- Alumnos libres:

1. Deberá aprobar, previo al examen una evaluación escrita, donde predominará la aplicación práctica seleccionada por la cátedra, con conceptualización teórica, sobre cualquiera o la totalidad de los puntos del programa vigente. La calificación mínima será del 80% del total, considerándose la integridad de la evaluación, es decir que la no aprobación de una de sus partes implicará la desaprobación total del examen escrito.

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

AÑO	Nº de Resolución	Profesor Responsable	Firma
2004	055/04 CAFCE	Lic. Jorge MARZULLO	

VISADO

DECANO

SEC. ACADÉMICO FACULTAD

JEFE DE DEPARTAMENTO

VIGENCIA AÑOS	2004		
---------------	------	--	--



**Universidad Nacional de la
Patagonia San Juan Bosco**

Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :		CÓDIGO :
ADMINISTRACION APLICADA		DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION
Dr. Jorge Santos Stacco DECANO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	Lic. Zulema PEREZ SECRETARIA ACADÉMICA FACULTAD DE CIOENCIAS ECONÓMICAS	Lic. Alejandro J. TORRES Director Depto. Administración Facultad de Ciencias Económicas
Fecha :	Fecha :	Fecha :

VIGENCIA AÑOS	2004		
----------------------	-------------	--	--